

«Рассмотрено и принято»

на заседании Педагогического совета  
протокол №01 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея-интерната  
«Подмосковный»



К.Э. Симонян

Приказ №1/1 от 31.08.2023г.



Частное учреждение  
общеобразовательного и дополнительного образования  
«Лицей-интернат «Подмосковный»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Научном Лицейском Обществе  
(НЛО)

Московская область, Одинцовский район, пос. д/о Кораллово  
2023 г.

## **Содержание**

1. Общие положения	2
2. Термины, определения, сокращения	3
3. Место Положения в системе управления документами	3
4. Цели и задачи научного лицейского общества	3
5. Функции научного лицейского общества	4
6. Основные формы работы научного лицейского общества	4
7. Основные направления деятельности научного лицейского общества	5
8. Организация деятельности научного лицейского общества	5
9. Права и обязанности президента научного лицейского общества	7
10. Документация научного лицейского общества	8
11. Заключительные положения	8
12. Приложения	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413(с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371(с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом Лицея-интерната «Подмосковный».

1.2. Данное Положение о научном лицейском обществе (НЛО) (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции научного лицейского общества, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство научного лицейского общества, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов научного лицейского общества.

1.3. Научное лицейское общество входит в систему самоуправления Лицейской Демократической Республикой (ЛДР), являясь творческим объединением лицеистов 5 - 11 классов, стремящихся совершенствовать свои знания в определенной области науки, искусства, техники и производства, развивать свой интеллект, творческий потенциал, приобретать умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Одновременно научное лицейское общество является важным структурным подразделением методической службы Лицея, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, внеклассной опытно-экспериментальной работой лицеистов.

1.4. Научное лицейское общество создается, реорганизуется и ликвидируется совместным решением педагогического совета и собранием Совета глав коттеджей (высший управленческий орган системы самоуправления Лицея).

1.5. Научное лицейское общество непосредственно подчиняется Совету глав коттеджей и сотрудничает с методистом по проектной работе.

1.6. Работа Научного лицейского общества строится в соответствии с требованиями стратегических документов Лицея и с данным Положением.

1.7. Координацию работы Научного лицейского общества осуществляет методист по проектной работе, назначаемый приказом директора Лицея.

1.8. Научное лицейское общество согласует свою деятельность с Советом глав коттеджей, руководителями учебного и воспитательного отдела Лицея.

1.9. В своей работе Научное лицейское общество подотчетно Совету глав коттеджей, президенту Лицейской демократической республики, его заместителю, а также администрации Лицея.

1.10. За курирование проектов в рамках РУЖД (см. Положение о РУЖД) и успешную защиту исследования или проекта воспитанники получают призовые баллы в рамках воспитательного конкурса «Класс года».

1.11. Исследование или проект, признанное наиболее оригинальным и академически грамотным, отмечается наградой «Коралловая ветвь» в номинации «Исследователь года».

## **2. Термины, определения, сокращения**

**Научное Лицейское Общество (НЛО)** – это творческое объединение лицеистов 5 - 11 классов, стремящихся совершенствовать свои знания в определенной области науки, искусства, техники и производства, развивать свой интеллект, творческий потенциал, приобретать умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

**Совет Научного Лицейского Общества** – представители Департамента науки от каждого из коттеджей, в главные обязанности которых входит контроль остальных воспитанников по вопросам формирования списков выбранных тем и научных руководителей.

## **3. Место Положения в системе управления документами**

Знак «→» обозначает главенство в иерархии управления.

Политика → Регламенты → Стандарты → **Положения, инструкции, технологии, методики.**

## **4. Цели и задачи Научного Лицейского Общества**

4.1. Научное Лицейское Общество создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования лицеистами своих знаний,
- развития интеллекта, творческого потенциала, приобретения умения и навыков научно-исследовательской деятельности в определенной области искусства, науки, техники и производства.

4.2. Научное Лицейское Общество решает следующие задачи:

- приобретение и развитие мыслительных умений и навыков: умение анализа и выделения главного, сравнение, обобщение и систематизация, определение и объяснение понятий, конкретизация, доказательство и опровержение, умение видеть противоречия;
- приобретение навыков исследовательской работы;
- приобретение навыков, связанных с развитием культуры устной и письменной речи;
- создание оптимальных условий для ранней профориентации лицеистов;
- популяризация современных достижений науки, техники, искусства;
- направленность на решение перспективных задач: т. к. в основном учащиеся лицея планируют получить высшее образование, им пригодятся навыки исследовательской работы и умение структурировать ее, приобретенные в лицее при написании рефератов, проектных и исследовательских работ.

## **5. Функции НЛО и органа Совета НЛО.**

5.1. Работа Научного Лицейского Общества организуется на основе планирования, отражающего план работы Лицея.

5.2. Научное Лицейское Общество осуществляет свою работу в тесной связи со школьными методическими объединениями учителей-предметников, члены которых являются научными руководителями на факультетах научного лицейского общества.

5.3. Совет Научного Лицейского Общества часть своей работы осуществляет на заседаниях, где принимаются решения, ведущие к выполнению целей, изложенных в четвертом разделе.

5.4. Совет Научного Лицейского Общества организывает и проводит цикл мероприятий, направленных на достижение задач, изложенных в четвертом разделе.

5.5. Совет Научного Лицейского Общества осуществляет контроль за ходом выполнения научных работ каждым лицеистом, сигнализируя об успешном ходе исследований или сообщая о неготовности отдельных воспитанников к предзащите или защите исследования\проекта. **Приоритетный контроль над реализацией работ воспитанников возлагается на научных руководителей и методиста по проектной деятельности.**

5.6. Совет Научного Лицейского Общества при необходимости оказывает информационную и методическую помощь лицеистам в процессе написания научной работы, от выбора и формулировки темы и до защиты работы на Научно-Практической Конференции (НПК) Лицея.

5.7. Совет Научного Лицейского Общества проводит организационную работы по подготовке и проведению мероприятий, предусмотренных регламентом работы НЛЮ, таких как:

- выбор темы и запись к научным руководителям;
- защита актуальности темы для допуска темы к работе (далее – предзащита);
- помощь в организации Научно-практической конференции Лицея.

5.8. Совет Научного Лицейского Общества выносит рекомендации по обновлению материально-технической базы для научно-исследовательских работ, если таковые могут быть сформулированы в ходе исследований или по итогам учебного года.

## **6. Основные формы работы Научного Лицейского Общества**

В Научном Лицейском обществе предполагаются следующие формы работы:

**Исследование** – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

*Примечание 1. Рекомендовано для воспитанников 9-10 классов. Воспитанники 8 класса также могут быть авторами исследований, если научный руководитель сочтёт это педагогически обоснованным.*

**Проект** – замысел, идея, образ, воплощённые в форму описания, обоснования, расчётов, чертежей, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации, он должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Предусматривает наличие материального, цифрового или интеллектуального продукта в качестве итога.

*Примечание 2. Рекомендовано для воспитанников 9-10 классов. Воспитанники 8 класса также могут быть авторами исследований, если научный руководитель сочтёт это педагогически обоснованным. Воспитанники 7-8 классов также могут быть авторами исследований, если научный руководитель сочтёт это педагогически обоснованным.*

**Реферат** – это аналитическое исследование описательного характера, включающее обзор не менее четырёх соответствующих литературных и других источников с целью усвоения и оценки уже имеющейся научной информации, дающий представление о собственной точке зрения автора этого реферата.

*Примечание 3. Рекомендовано для воспитанников 6, 7 и 8 классов. В исключительных случаях может быть рекомендовано воспитанникам 9 класса из группы академической адаптации (в тех случаях, если воспитанник обучается в Лицее не более полугода, долгое время находился на дистанционном обучении и т.д.).*

*Примечание 4. Форма реферата допустима в качестве формата исследовательской работы воспитанника в рамках программы профориентации (наиболее предпочтительными классами для выбора и написания профориентационного реферата являются 8 и 9 классы, учитывая необходимость оперативного выбора дальнейшего учебного заведения уровня среднего профессионального или специального образования). Реферат данного типа предполагает первичный выбор конкретной профессии из предлагаемого списка «ТОП-100 наиболее востребованных профессий современного рынка труда».*

## **7. Основные направления деятельности Научного Лицейского Общества.**

### **7.1. Организационно-методическая деятельность:**

- организация и методическое сопровождение всего процесса выполнения лицеистами исследовательских и проектных работ, от стадии замысла и до защиты на НПК Лицея.

### **7.2. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг процесса выполнения лицеистами исследовательских и проектных работ;

### **7.3. Информационная деятельность:**

- ознакомление лицеистов, научных руководителей и администрации лицея с результатами мониторинга процесса выполнения лицеистами исследовательских и проектных работ;

- ознакомление лицеистов, научных руководителей и администрации лицея со сроками и условиями проведения мероприятий, организуемых Научным Лицейским Обществом.

### **7.4. Научно-просветительская работа:**

- проведение встреч с учеными в рамках Научных гостиных и лекций в очном формате.

## **8. Организация деятельности Научного Лицейского Общества**

8.1. Координацию работы Научного Лицейского Общества и методическое обеспечение осуществляет методист по работе с одарёнными детьми, назначаемый приказом директора Лицея.

8.2. Руководит работой Научного Лицейского Общества Совет Научного Лицейского Общества, возглавляемый Президентом Научного Лицейского Общества.

8.3. В состав Научного Лицейского Общества входят восемь научных факультетов

- факультет родного языка;

- факультет иностранного языка;

- физико-математический факультет;
- факультет социальных наук и психологии;
- факультет дизайна и информационных технологий;
- факультет искусства;
- факультет физической культуры и ОБЖ;
- естественнонаучный факультет.

8.4. Исходя из ситуации каждого конкретного учебного года, количество и название факультетов может быть изменено решением Совета Научного Лицейского Общества, утверждённого Советом глав коттеджей и президентов ЛДР. Изменение количества факультетов согласуется с методистом по проектной работе.

8.5. Структура факультета:

Педагоги, относящиеся к конкретному факультету
Воспитанники, закреплённые за научными руководителями конкретного факультета

В составе факультета научные руководители имеют право организовывать исследовательские лаборатории. Внутри такой лаборатории все темы посвящаются одному объекту исследования.

8.6. Для руководства текущей работой Совет НЛО собирается не менее 2 раз в месяц с целью контроля за исполнением хода исследований и реализации проектов.

8.7. Основные этапы работы Научного Лицейского Общества на протяжении учебного 2023-2024 года:

Этап	Название этапа	Сроки
I	Запись к научным руководителям	Для обучающихся в Лицее от 1 года и более – до 15 сентября. Для группы адаптации – до 22 сентября.
II	Формирование темы, работа над актуальностью, регистрация темы в актуализированной базе	4 неделя сентября - 1 неделя октября.
III	Защита актуальности темы (предзащита)  (Воспитанник должен иметь при себе написанное введение, цифровую презентацию и распечатанный экземпляр текущего исследования или проекта).	3 неделя ноября (15-17 ноября 2023 г.).
IV	Работа над исследованием, проектом или рефератом.	От момента предзащиты и до официальной даты защиты (зависит от класса и выбранного типа работы).

V	Защита научной работы	I этап. 7-8 классы. Защита реферативных работ.  Дата: первая половина декабря 2023 г.
		II этап. 9 классы. Защита профориентационных работ (формат: расширенный реферат с поддержкой цифровых инструментов).  Дата: первая половина декабря 2023 г. (1 неделя месяца – защита профориентационных работ, вторая неделя месяца – резервная для возможных пересдач).
		III этап. 10 классы. Защита индивидуальных проектов.  Дата: 10-12 марта 2024 г.

8.8. На НПК Лицея выдвигается от 5 до 10 лучших исследовательских и проектных работ. Предпочтение отдаются работам 9 и 10 классов, однако, могут быть рассмотрены и работы других коллективов в случае их практической или исследовательской ценности. Участники НПК награждаются дипломами, данные работы являются приоритетными для участия в региональных конкурсах исследовательских и проектных работ школьников.

## **9. Права и обязанности Научного Лицейского общества на уровне системы самоуправления (ЛДР).**

9.1. Совет НЛО состоит из представителей департамента науки имеет право в пределах своей компетенции:

- обязан распланировать деятельность НЛО на весь учебный год. План должен содержать названия мероприятий и примерные даты их проведения. За две недели до проведения мероприятия, дата должна быть конкретизирована и объявлена всем лицеистам и работникам лицея. Даты согласуются с методистом по проектной деятельности и администрацией Лицея (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, первый заместитель директора, директор);

- вносить предложения по совершенствованию деятельности НЛО в структуры ЛДР и администрацию;

- контролировать выполнение работ в рамках НЛО отдельными лицеистами;

- вносить предложения в администрацию и педагогическим работникам Лицея по выполнению работ в рамках НЛО отдельными лицеистами;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Лицея;



- обращаться за консультациями по проблемам деятельности НЛО к сторонним методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к отдельным исследователям.

## **10. Документация Научного Лицейского Общества.**

Образцы документации представлены в отдельном блоке «Приложения», относящиеся к данному нормативному акту.

10.1. План работы Научного Лицейского Общества.

10.2. Алгоритм проведения записи к научным руководителям. Образцы бланков для записи к научным руководителям.

10.3. Алгоритм проведения защиты актуальности темы. Образцы бланков для проведения защиты актуальности темы.

10.4. Положение о Научно-практической конференции Лицея.

10.5. Алгоритм проведения научно-практической конференции Лицея.

10.6. Образцы бланков для проведения научно-практической конференции Лицея.

10.7. Требования и критерии оценивания проектных и исследовательских работ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о Научном Лицейском Обществе является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Заседании Лицейской Думы, Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Научном Лицейском Обществе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложения

Приложения к данному нормативному акту содержит следующие формы, обеспечивающие документооборот и работу систему оценивания в рамках Научного Лицейского Общества на территории лицея-интерната «Подмосковный»:

1. Форма плана работы Научного Лицейского Общества (образец);
2. Алгоритм проведения записи к научным руководителям;
3. Бланк записи к научным руководителям (образец);
4. Алгоритм проведения предзащиты исследования \ проекта \ реферата;
5. Бланки для проведения защиты актуальности темы (образцы);
6. Памятка для подготовки к выступлению на защите актуальности работы НЛО;
7. Положение об НПК в лицее-интернате «Подмосковный»;
8. Требования к исследовательской работе;
9. Критерии оценивания исследовательской работы;
10. Требования к проектной работе;
11. Критерии оценивания проектной работы.

**План работы Научного Лицейского Общества (образец)**

№	Примерные сроки проведения	Точные сроки проведения	Название мероприятия	Краткое описание мероприятия (кто проводит, тематика, краткое содержание)	Целевая аудитория	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							

## Алгоритм проведения записи к научным руководителям.

Мероприятие	Сроки	Алгоритм действий			
		Лицейстов	Научных руководителей	Глав коттеджей и представителей департамента науки	Методиста по проектной деятельности
Запись к научным руководителям	1-3 неделя сентября	Количество мест у научного руководителя ограничено до четырёх тем. Учитель сам набирает себе команду и формирует списки по согласованию с учениками. Лицейсты стараются заинтересовать учителя в себе, подходят к учителям с предложениями своих тем.	Формирование списка курируемых воспитанников, помощь в формировании научной\проектной темы или предложение собственных тем.	Составление внутреннего списка коттеджа с именами всех воспитанников, прикрепленных к ним научных руководителей и выбранных ими тем.	Формирование единого списка воспитанников, научных руководителей и выбранных тем, предоставление промежуточного отчёта администрации Лицея.
В начале октября 2023 года методист по проектной деятельности издаёт приказ «О прикреплении воспитанников лицея, работающих в рамках Научного Лицейского Общества к научным руководителям и утверждению тем научных работ»					

Бланк записи к научным руководителям (образец)

Факультет \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Глава факультета \_\_\_\_\_

№	ФИО руководителя	ФИО ученика	Класс	Формулировка темы
1				
2				
3				
1				
2				
3				

## Алгоритм проведения предзащиты исследования \ проекта \ реферата.

Мероприятие	Сроки	Лицеистов	Глав факультетов	Руководителей ШМО
Защита актуальности темы	Середина ноября 2023 года.	<p>Лицеист должен показать свою осведомлённость в теме.</p> <p>За два дня до защиты, все ученики выкладывают в общую папку лица заявки на защиту, в которых отражены результаты второго этапа. Заявки необходимы для того, чтобы эксперты могли заранее ознакомиться с тематикой и содержанием выступлений. И возможно подкорректировали выступление заранее.</p> <p>Содержание заявки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ Microsoft Word;</li> <li>2. Презентация Microsoft PowerPoint</li> </ol> <p>Файлы должны быть оформлены в соответствии с требованиями.</p> <p>Защита проходит в один день, по секциям, в присутствии научных руководителей.</p> <p>Результат защиты: квалификация типа работы: проект, исследование, реферат.</p> <p><i>Фактически докладывается вводная часть работы.</i></p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b></p> <p><i>Пересдача проводится через две недели в присутствии научных руководителей и совета НЛО.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполняют поручения президента ЛДР и методиста по проектной деятельности, связанные с организацией предзащиты;</li> <li>2. проводят разъяснительную работу</li> <li>3. техническая организация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяют все ли сдали заявки;</li> <li>- готовят списки факультета с выверенными темами;</li> <li>- согласовывают с руководителями вопросы по защите</li> <li>- в день мероприятия принимают презентации и выкладывают их на рабочий стол компьютера;</li> <li>- запускают презентации и следят за временем выступлений;</li> <li>- рядом с кабинетом вывешивают список участников защиты.</li> <li>- организуют рабочие места для комиссии,</li> <li>- по окончании защиты принимают от председателя комиссии протоколы и передают их президенту НЛО.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывают помощь в организации проведения мероприятия.</li> <li>2. Получают информацию по итогам мероприятия и доводят её до научных руководителей</li> </ol>

**Образцы бланков для проведения защиты актуальности темы**

**НЛО. Защита актуальности. Списки факультетов. Дата \_\_\_\_\_**

**Факультет: \_\_\_\_\_ каб № \_\_\_\_**

№	Состав комиссии	ФИО членов кафедры	класс	тема	Руководитель
1	Председатель:				
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**Протокол защиты актуальности темы НЛО**

№	ФИО ученика	Класс	Тема	Решение комиссии о допуске темы к работе (да / нет)



## Памятка для подготовки к выступлению на защите актуальности работы НЛО.

### Когда:

Дата \_\_\_\_\_ в \_\_ часов \_\_ минут.

### Где и как:

Защита будет проходить в учебном корпусе по классам согласно спискам. Списки размещены на в Тимсе-команда НЛО \_\_\_\_\_ уч год-  
Защита Актуальности.

Очерёдность выступления указана в списках класса. Длительность защиты 5 минут + 2 минуты на ответы на вопросы комиссии.

### Для чего:

По материалам защиты, комиссия выносит решение

- О квалификации работы как: исследование или проект
- О соответствии темы, цели и задач
- Об актуальности работы и её проработанности
- О допуске к дальнейшей работе

### О чём надо говорить (план ответа):

Своим выступлением необходимо придерживаться следующего плана:

1. **Тема работы** (должна иметь точную, «узкую» формулировку. Если это рабочая версия, надо сказать об этом и объяснить почему нет точной формулировки)
2. **Цель работы** (полностью отвечает сформулированной теме, для проекта включается продукт)
3. **Актуальность работы** (внутренняя – для вас, например, ваш будущий профессиональный интерес; внешняя – для лица, товарищей, страны, науки и т.п.)
4. **Задачи** (рассматриваете задачи, как ступеньки для достижения цели)
5. **Паспорт работы** (и для проектов и для исследований) – точный календарный план с описанием планируемых действий и полученных результатов на каждом этапе)

№	Даты этапов	Название этапов	Что планируется на данном этапе	Что сделано на этом этапе. (результат)

План можно не весь озвучивать, но показать весь в презентации.

6. **Анализ ресурсов** сюда входит



- внутренние и внешние консультанты по теме
- материально-техническое обеспечение – подбор приборов, материалов, сырья, софта и т.п.
- информационное обеспечение – обзор литературы и иных источников информации, которые вы будете использовать, как основные для вашей работы (их должно быть не менее трёх. (научные работы, диссертации, публикации в научных журналах на специализированных сайтах, методические рекомендации, учебные пособия для ВУЗов и т.д.) Список источников информации оформляется по схеме:
  - «Название книги», автор, издательство, год издания. (даже если книга в интернете)
  - ссылка в интернете, описание сайта (для информации со специализированного сайта)
- временные ресурсы (хватит ли времени на выполнение работы (*отсыл к пункту 5*))
- финансовое обеспечение (если в ходе выполнения вашей работы потребуется что-то купить, надо посчитать что купить, сколько купить и где на это взять деньги)

7. **Вывод** (ваше мнение о вашей готовности к выполнению работы)

Ваша работа оформляется в Word, а представляете вы её в формате Power Point. Количество слайдов не ограничивается, но есть каждый из семи пунктов Плана ответа должен быть. Первый слайд – это титульная страница.

*Все материалы и руководства по оформлению и проведению защиты, находятся: Тимс-команда НЛО-\_\_\_\_\_ уч год; Портал-Общая папка-\_\_\_\_\_ уч год-Одарённые дети-НЛО-Защита актуальности*

## **Положение о Научно-практической Конференции Лицея-интерната «Подмосковный»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Школьная научно-практическая конференция (НПК) является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию учащихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствующей развитию проектного подхода к развитию исследовательской деятельности учащихся.

НПК является итогом учебной, творческой, практической, исследовательской деятельности учащихся, которая связана с решением учащимися творческих, исследовательских задач, часто с заранее неизвестным результатом в различных областях науки, техники, искусства.

Участниками НПК являются учащиеся 5 – 11 классов, интересующиеся и занимающиеся научной, творческой, практической, исследовательской деятельностью, учителя, руководители кружков, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

НПК проводится ежегодно один раз в учебном году.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью научно – практической конференции является выявление одарённых детей, поддержка исследовательского творчества учащихся школы.

2.2. К числу основных задач НПК относятся:

- консолидация усилий педагогов и учащихся в развитии исследовательской и творческой деятельности;
- формирование проектно-исследовательской культуры учителей и обучающихся, повышению профессионального уровня и педагогического мастерства учителя, развитию исследовательских навыков и навыков проектирования у учащихся;
- развитие у обучающихся навыков публичного выступления, применение различных способов презентации результатов своего исследования;
- создание условий для профессионального самоопределения учащихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется советом Научного Лицейского Общества (НЛО).

3.2. Оргкомитет решает вопросы организации и проведения школьного этапа конференции, формирует экспертную комиссию, определяет форму проведения конференции, осуществляет общее руководство проведением конференции школьников, подводит итоги, награждает победителей.

3.3. Проектные и исследовательские работы, выступления учащихся готовятся под руководством руководителя, которым может быть учитель-предметник, руководитель кружка, педагог дополнительного образования, родители, выпускники школы, студенты.

3.4. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой, которая, как правило, включает не более 2 - 3 человек.

3.5. Участниками конференции могут быть только работы, отобранные в ходе первого тура. Работы предоставляется в печатном и электронном виде. Мультимедийные презентации (обязательны) – не позднее 3 дней до даты проведения конференции.

3.6. Оформление работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научно – исследовательской работе (Приложение 1).

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

4.1. Все выступления на НПК являются регламентированными. Регламент составляет, 5 минут на выступление.

4.2. Защита проектов производится учащимися самостоятельно, без участия руководителя работы.

4.3. Защита проводится в форме демонстрации материалов работы, краткого рассказа о содержании работы, ответов на вопросы членов жюри, оппонентов.

4.4. Для защиты проекта участнику создаются условия для расположения плакатов и других наглядных средств, компьютер для демонстрации презентации, видео- и аудиоматериалов к проекту.

4.5. При использовании презентации не допускается ее дословное воспроизведение на защите.

4.6. По окончании защиты члены экспертной комиссии, оппоненты вправе задать вопросы по теме проектной работы и выступления.

#### **5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ**

5.1. Каждый участник НПК имеет право выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой.

5.2. Каждый участник НПК имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на НПК.

5.3. Участники НПК имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ**

6.1. Каждый выступающий несёт ответственность за содержание и качество своего исследовательского или творческого проекта и выступления.

6.2. В случае использования информации из каких-либо источников, в т.ч. и ресурсов сети Интернет, участник НПК в обязательном порядке должен отразить это в своей работе соответствующими ссылками.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

7.1. По окончании работы НПК проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносятся решения о победителях и призерах.

7.2. Работы учащихся оцениваются по следующим основным критериям:

- научность исследования (актуальность, трудоемкость, индивидуальность, оригинальность);
- использование современных методик;
- практическая значимость;
- обработка данных (статический анализ, наглядность доклада на конференции, картирование, коллекция и т.д.);
- продолжительность исследования;
- качество оформления работы, соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению работ исследовательского характера;
- качество выступления;
- ответы на вопросы оппонентов.

7.3. Число премируемых работ по каждому направлению определяется экспертной комиссией. Победители и призеры награждаются Почетными грамотами, Дипломами, участники - сертификатами, руководители получают сертификаты или благодарственные письма за подготовку школьников к участию в конференции.

7.4. Лучшие работы рекомендуются для участия в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах.

## ТРЕБОВАНИЯ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ УЧАЩИХСЯ

Работа должна быть построена по определенной структуре, которая является общепринятой для исследовательских работ. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы и заполняется по образцу.

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

**Во введении** кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

**В основной части** исследовательской работы подробно описывается методика и техника исследования, даются сведения об объекте исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

**Заключение** содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. При этом должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) значение полученных результатов. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

**В конце работы** приводится **список используемой литературы** (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

**В приложении** помещаются вспомогательные и дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут пониманию полученных результатов.

**Оформление работы** не должно включать *излишеств*, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Текст должен быть аккуратно напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через одинарный интервал. Работы, написанные от руки, не принимаются.

Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта – семейства Times New Roman.

Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем – до 15 страниц (без титульного листа, оглавления и приложений)  
Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и другое оформляются в произвольной форме, удобной для понимания и усвоения информации.

Приложения нумеруются в порядке их использования и подписываются.

Все материалы конкурсной работы, подлежащие отправке в Оргкомитет, помещаются в папку-скоросшиватель.

В случае невозможности брошюрования отдельных материалов, они прилагаются к конкурсной работе и маркируются.

В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых.

**К работе прилагается рецензия преподавателя, оказавшего консультативную помощь учащемуся в выполнении и *справка на уникальность текста.***

**Критерии оценивания исследовательской работы***(выделенные полужирным шрифтом баллы суммируются)*

№ п/п	Критерии	Показатели выполнения	Макс. кол-во баллов	Оценка эксперта
<b>1</b>	<b>Оформление работы</b>	Титульный лист (соответствует требованиям)	<b>1</b>	
		Качество форматирования (шрифт, отступ, межстрочный интервал)	<b>2</b>	
		Нумерация страниц	<b>1</b>	
		Качество приложений	<b>2</b>	
<b>2</b>	<b>Оглавление</b>	Включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.)	<b>2</b>	
<b>3</b>	<b>Введение</b>			
	Аргументация актуальности	1) обоснование ссылками на результаты международных исследований	<b>1</b>	
		2) обоснование ссылками на результаты российского уровня	<b>1</b>	
		3) актуальность регионального уровня	<b>1</b>	
		4) актуально лично для автора	<b>1</b>	
		5) актуальность не сформулирована	<b>0</b>	
	Формулировка проблемы	1) проблема сформулирована исходя из противоречия	<b>3</b>	
		2) постановка и формулировка проблемы отсутствует	<b>0</b>	
	Указание предмета и объекта ис-ния	1) указание предмета и объекта исследования	<b>2</b>	
		2) предмет и объект исследования не указаны	<b>0</b>	

	Разработанность исследуемой проблемы	1) указаны знания, положенные в основу исследования	<b>3</b>		
		2) отсутствуют ссылки на источники, используемые в работе	0		
	Гипотеза (ожидаемые результаты)	1) сформулирована и соответствует указанной проблеме	<b>2</b>		
	Цель	1) сформулирована и соответствует указанной проблеме	<b>3</b>		
		2) сформулирована, но не соответствует указанной проблеме	1		
		3) формулировка цели исследования отсутствует	0		
	Задачи	1) задачи сформулированы в соответствии с проблемой и целью	<b>3</b>		
		2) количество указанных задач недостаточно ( <i>менее 3</i> )	2		
		3) формулировка задач не соответствует поставленной цели <i>или</i> формулировка задач отсутствует	0		
	Методы решения задач	1) соответствуют заявленным цели и задачам	<b>2</b>		
		2) проводимые исследования не соответствуют заявленным методам <i>или</i> описание используемых методов отсутствует	0		
	<b>4</b>	<b>Основное содержание</b>			
		1) теоретическое осмысление проблемы (краткий обзор привлеченных источников)		<b>4</b>	
		2) подробное описание использованных в практической части исследования методик		<b>3</b>	
3) глубина раскрытия темы и эрудиция автора		<b>3</b>			
4) наличие собственных взглядов по проблеме		<b>3</b>			



	5) соблюдение логики изложения материала, доступность для восприятия		2	
	6) использование специальной терминологии, интегративность		2	
5	<b>Заключение</b>			
	Полученные результаты	1) соответствуют поставленным задачам (отдельно по каждой)	3	
		2) частично решены основные задачи	2	
		3) ни один результат не соответствует поставленной задаче	0	
	Выводы	1) указаны возможные области применения результатов исследования	1	
		2) указаны возможности продолжения исследования	1	
		3) выводы отсутствуют	0	
6	<b>Библиографический список</b>	1) список содержит 5-9 источников, оформлен в соответствии с требованиями	2	
		2) список содержит 1-4 источника, оформлен в соответствии с требованиями	1	
		3) список литературы отсутствует или его оформление не соответствует требованиям	0	
<b>ИТОГО (максимально)</b>			<b>54</b>	
<b>Решение о допуске к защите:</b> допускается, не допускается (подчеркнуть)				
7	Защита исследовательской работы	1) четкая формулировка цели, задач	2	
		2) указание предмета и объекта исследования	2	
		3) логика последовательности выполнения работы	5	
		4) формулировка выводов, результатов (достижение цели)	4	
		5) ответы на вопросы (четкость, убедительность, лаконичность)	4	
		6) соблюдение временных рамок (не более 10 минут, включая ответы на вопросы членов жюри)	2	
8	Компьютерная презентация	1) информация точная, лаконичная	2	
		2) содержание (не дублирует текст выступающего, а является его дополнением)	3	

		3) дизайн: единый стиль оформления, корректность цветовой палитры и др.	2	
<b>ИТОГО по п.п.7,8 (максимально)</b>			<b>26</b>	
<b>ВСЕГО (максимально)</b>			<b>80</b>	

Приложение 8

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ УЧАЩИХСЯ

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными ее элементами в порядке расположения являются: титульный лист, оглавление, паспорт проектной работы, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы и заполняется по образцу.

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

**Паспорт проектной работы включает:**

- название проекта, указание автора проекта, состав проектной группы, имя научного руководителя;
- краткое описание проекта: цели, задачи, результат проекта (продукт);
- этапы проектной работы: даты, основные этапы и краткое содержание проделанной работы, результат на каждом этапе;
- материально-техническое обеспечение проекта.

Работа над проектом – это многоэтапная серьезная деятельность учителя и учеников. Можно условно выделить *четыре этапа* работы над проектом: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация полученного результата (продукта).

**Во введении** кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

**Основная часть состоит из двух разделов:** теоретического и практического. *Теоретический раздел* включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. *Практический раздел* – описание изготовления проектируемого изделия.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) **может быть реализован**.

**Заключение** содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

**В конце работы** приводится список используемой **литературы** (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. Возможно использование сведений из Интернета, но они должны быть дозированы, а в самой работе обязательно нужно привести ссылки на сайты, с которых они взяты, имя автора и название статьи (или другого материала).

**В приложении** помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т.д., если они помогут пониманию полученных результатов.

**Оформление работы.** Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через одинарный интервал.

Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта – семейства Times New Roman..

Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем – до 15 страниц (без титульного листа, оглавления и приложений).

Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и другое оформляются в произвольной форме, удобной для понимания и усвоения информации.

Приложения нумеруются в порядке их использования и подписываются.

Все материалы конкурсной работы, подлежащие отправке в Оргкомитет, помещаются в папку-скоросшиватель.

В случае невозможности брошюрования отдельных материалов, они прилагаются к конкурсной работе и маркируются.

Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых.

***К работе прилагается рецензия преподавателя, оказавшего консультативную помощь учащемуся в выполнении и справка на уникальность текста.***

**Критерии оценивания проектной работы**  
*выделенные полужирным шрифтом баллы суммируются)*

№ п/п	Критерии	Показатели выполнения	Макс. кол-во баллов	Оценка эксперта
1	Соответствие работы требованиям к проекту	1) формулировка цели	<b>3</b>	
		2) соответствие задач поставленной цели	<b>3</b>	
		3) определение этапов работы	<b>3</b>	
		4) наличие результата (продукта) на каждом этапе	<b>3</b>	
		5) общий итог	<b>3</b>	
2	Актуальность и практическая значимость	1) обоснование и значимость проекта в настоящее время	<b>4</b>	
3	Разработанность проблемы	1) представление и анализ источников <i>(ссылки на источники, указываются знания, которые положены в основу проекта)</i>	<b>4</b>	
4	Содержание работы	1) владение специальной терминологией	<b>2</b>	
		2) глубина раскрытия темы	<b>3</b>	
		3) наличие собственных взглядов по проблеме	<b>2</b>	
		4) соблюдение логики изложения материала, ясность языка, доступность для восприятия	<b>2</b>	
		5) структурированность	<b>2</b>	
		6) интегративность	<b>2</b>	
5	Качество продукта	1) соответствие поставленной цели	<b>2</b>	
		2) целостность и завершенность	<b>2</b>	
		3) указание на возможные области применения	<b>2</b>	
		4) не соответствует ни одному показателю	<b>0</b>	

6	Оформление проектной работы	1) качество паспорта проектной работы	2	
		2) качество форматирования	2	
		3) библиографический список (оформление в соответствии с требованиями)	2	
		4) качество приложений	2	
<b>ИТОГО (максимально)</b>			<b>50</b>	
<b>Решение о допуске к защите:</b> допускается, не допускается (подчеркнуть)				
7	Культура выступления	1) свободное владение материалом	4	
		2) логика выступления	3	
		3) ответы на вопросы (четкость, убедительность, качество)	4	
		4) соблюдение регламента выступления (не более 10 минут, включая ответы на вопросы)	2	
		5) качество компьютерной презентации: - информация точная, лаконичная – <b>2б.</b> - содержание (не дублирует текст выступающего, а является его дополнением) – <b>3б.,</b> - дизайн: единый стиль оформления, корректность цветовой палитры и др. – <b>2б.</b>	7	
<b>ИТОГО по п.7 (максимально)</b>			<b>20</b>	
<b>ВСЕГО (максимально)</b>			<b>70</b>	